

Перечень
административных процедур, осуществляемых военным комиссариатом
Островецкого района Гродненской области по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
Жилищные правоотношения					
1	Принятие решения о предоставлении военнослужащему денежной компенсации расходов по найму жилого помещения, проживанию в гостинице (1.1.27.)	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие фактические расходы по проживанию в гостинице	1 месяц со дня подачи заявления	На период действия договора найма	Решение принимается военным комиссаром Гродненской области
Труд и социальная защита					
2	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (2.1.)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16
3	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (2.2.)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16
4	Выдача справки о периоде работы, службы (2.3.)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16 Минакова Анастасия Евгеньевна, т. 77012, кабинет 13 Кравчук Людмила Чеславовна, т. 77012, кабинет 13
5	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) (2.4.)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Выдается военным комиссариатом Гродненской области

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
6	Назначение пособия по беременности и родам (2.5.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Назначается в военном комиссариате Гродненской области
7	Назначение пособия в связи с рождением ребенка (2.6.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка (если ребенок родился в Республике Беларусь), свидетельство о рождении ребенка (если ребенок родился за пределами Республики Беларусь), свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет, свидетельство о заключении (расторжении) брака	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц	Единовременно	Назначается в военном комиссариате Гродненской области
8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (2.8.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, свидетельство о заключении (расторжении) брака	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц	Единовременно	Назначается в военном комиссариате Гродненской области

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (2.9.)	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (выписка из приказа)	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц	По день достижения ребенком возраста 3 лет	Назначается в военном комиссариате Гродненской области
10	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей (2.12.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие их занятость, свидетельство о заключении (расторжении) брака, другие документы, подтверждающие категорию семьи	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц	По 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Назначается в военном комиссариате Гродненской области
11	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (2.13)	Листок нетрудоспособности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Назначается в военном комиссариате Гродненской области

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
12	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (2.14)	Листок нетрудоспособности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Назначается в военном комиссариате Гродненской области
13	Назначения пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации (2.16.)	Листок нетрудоспособности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Назначается в военном комиссариате Гродненской области
14	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты (2.18.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Выдается военным комиссариатом Гродненской области
15	Выдача справки о неполучении пособия на детей (2.18-1)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Выдается военным комиссариатом Гродненской области
16	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия (2.19)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Выдается военным комиссариатом Гродненской области
17	Выдача справки об удержании алиментов и их размере (2.20.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Выдается военным комиссариатом Гродненской области
18	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (2.24.)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Выдается военным комиссариатом Гродненской области
19	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (2.25.)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Выдается военным комиссариатом Гродненской области

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
20	Выдача справки о размере пенсии (2.26.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	В день обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16
21	Выдача справки о неполучении пенсии (2.27.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	В день обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16
22	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (2.29.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Выдается военным комиссариатом Гродненской области
23	Выплата пособия на погребение (2.35.)	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти (если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь), свидетельство о смерти (если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь)	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц	Единовременно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16
24	Выплата возмещения расходов на установку надгробного памятника семьям военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при исполнении обязанностей военной службы (2.36.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, документы, подтверждающие расходы на установку надгробного памятника	10 дней со дня подачи заявления	Единовременно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
25	Назначение пособия гражданам, уволенным с военной службы, в случае заболевания (получения травмы) в период прохождения срочной военной службы (2.36-1)	Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, справка о временной нетрудоспособности	15 дней со дня подачи заявления	На срок, указанный в справке о временной нетрудоспособности, но не более 120 календарных дней со дня, следующего за днем окончания состояния на военной службе	Назначается в военном комиссариате Гродненской области
26	Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания (2.43.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	В день обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16
27	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (2.44.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Выдается военным комиссариатом Гродненской области
Документы, подтверждающие право на социальные льготы					
28	Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны (3.2.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медицинской реабилитационной экспертной комиссии одна фотография размером 30x40 мм	5 рабочих дней со дня подачи заявления	На срок установления инвалидности	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
29	Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, ставших инвалидами в следствие ранения, увечья, контузии или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (3.3.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медицинского реабилитационной экспертной комиссии одна фотография размером 30x40 мм	5 рабочих дней со дня подачи заявления	На срок установления инвалидности	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20
30	Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны (3.4.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение к орденам или медалям одна фотография размером 30x40 мм	5 рабочих дней со дня подачи заявления	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20
31	Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (3.5.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение к медали или знаку, одна фотография заявителя размером 30x40 мм	5 рабочих дней со дня подачи заявления	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
32	Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившим в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) (3.6.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, извещение о гибели (смерти) военнослужащего о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями, свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом) не вступившей (не вступившим) в новый брак, одна фотография заявителя размером 30х40 мм	5 рабочих дней со дня подачи заявления	Бессрочно – для родителей до вступления в новый брак – для супруги (супруга)	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20
33	Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в ст. 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХП «О ветеранах» (3.7.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня обращения	На срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20
34	Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (3.9.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, две фотографии заявителя размером 30х40 мм	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20
35	Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения (3.10.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов – 1 месяц	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т.79544, кабинет 20

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
36	Выдача удостоверения участника войны (3.12.1.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одна фотография заявителя размером 30х40 мм	1 месяц со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т.79544, кабинет 20
37	Выдача свидетельства о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 1-3 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах» (3.12.2)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одна фотография заявителя размером 30х40 мм	1 месяц со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т.79544, кабинет 20
38	Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 4 и 5 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах» (3.13.)	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, выписка (копия) трудовой книжки или справка государственного архива, подтверждающая работу в Афганистане в период с 1 декабря 1979 г. по 31 декабря 1989 г., одна фотография заявителя размером 30х40 мм	1 месяц со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
39	<p>Выдача удостоверения национального образца (3.13-1) ветерана боевых действий на территории других государств (3.13-1.1.);</p> <p>инвалида боевых действий на территории других государств (3.13-1.2.)</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одна фотография заявителя размером 30х40 мм</p> <p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии, одна фотография размером 30х40 мм</p>	<p>1 месяц со дня обращения</p> <p>1 месяц со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p> <p>Бессрочно</p>	<p>Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20</p> <p>Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20</p>
40	Выдача пенсионного удостоверения (3.14.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одна фотография заявителя размером 30х40 мм	В день обращения после принятия решения о назначении пенсии	На срок назначения пенсии	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20
41	Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (3.17.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одна фотография заявителя размером 30х40 мм	10 дней со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
42	Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (3.18.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одна фотография заявителя размером 30х40 мм	10 дней со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20
43	Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» (3.20.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20
44	Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 28-32, 34, 36-42 настоящего перечня (3.21.)	Заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность удостоверение (если удостоверение пришло в негодность), одна фотография заявителя размером 30х40 мм	10 дней со дня подачи заявления	На срок действия удостоверения	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 Мицкевич Жанна Адамовна, т. 79544, кабинет 20
Воинская обязанность					
45	Выдача справки о смерти военнослужащего при исполнении обязанностей воинской службы (20.1)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
46	Выдача справки о прохождении военным служащим военной службы в составе действующей армии (флота) либо об участии в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территории других государств (20.2.1.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 месяц со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т. 79544, кабинет 16
47	Выдача справки о времени участия в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943 – 1945 годах (20.2.2.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 месяц со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16
48	Выдача справки о страховании военным служащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (20.2.3.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16
49	Выдача справки о праве членов семьи пенсионера Министерства обороны, на бесплатное медицинское обеспечение (20.2.4.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16
50	Выдача справки о смерти военным служащего либо о получении им инвалидности в период прохождения военной службы (20.2.5.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	На срок получения пенсии по случаю потери кормильца, пенсии по инвалидности	Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, т.79544 майор Дембовский Сергей Антонович, т.79544, кабинет 16
51	Выдача справки о количестве дней нахождения военным служащего на военных или специальных сборах (20.2.6.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	6 месяцев	Минакова Анастасия Евгеньевна т.77012, кабинет 13 Кравчук Людмила Чеславовна, т.77012, кабинет 13

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Воинское звание, Ф.И.О. лиц, ответственных за рассмотрение заявления гражданина, номер служебного телефона и их место нахождения
52	Выдача справки призывнику о согласии на оформление постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и на выход из гражданства Республики Беларусь (20.5)	Удостоверение призывника	3 дня со дня обращения	6 месяцев	майор Демидович Григорий Анатольевич, т.78561, кабинет 9 Базюк Анжелика Францевна, т.78561, кабинет 9
53	Выдача справки о призыве на срочную военную службу, службу в резерве (20.6.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	На период службы	майор Демидович Григорий Анатольевич, т.78561, кабинет 9 Базюк Анжелика Францевна т.78561, кабинет 9
54	Выдача справки о сдаче жилого помещения (20.9.)	-	В день обращения	Бессрочно	Выдается ГУ «Барановичское ЭУ ВС»
55	Выдача справки об обеспечении жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны (20.10.)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Выдается ГУ «Барановичское ЭУ ВС»

Примечание: осуществление административных процедур по заявлениям граждан осуществляется БЕСПЛАТНО