

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОСТРОВЕЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК ИЛИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 года №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА 1
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	юрисконсульт Свило В.М., отдел кадров, тел. 20100 юрисконсульт Магер О.С. отдел кадров, тел. 20100	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	---	---	-----------	---------------------------------	-----------

1.1.5 ³ . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	юрисконсульт Свило В.М., отдел кадров, тел. 20100 юрисконсульт Магер О.С. отдел кадров, тел. 20100	право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей				
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права				
		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества				
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	юрисконсульт Свило В.М., отдел кадров, тел. 20100 юрисконсульт Магер О.С. отдел кадров, тел. 20100	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права				
		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	юрисконсульт Свило В.М., отдел кадров, тел. 20100 юрисконсульт Магер О.С. отдел кадров, тел. 20100	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	юрисконсульт Свило В.М., отдел кадров, тел. 20100 юрисконсульт Магер О.С. отдел кадров, тел. 20100	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	юрисконсульт Свило В.М., отдел кадров, тел. 20100 юрисконсульт Магер О.С. отдел кадров, тел. 20100	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Гражуль А.Н., начальник отдела кадров, 22165, отдел кадров Дисавенко С.А., специалист по кадрам, 22165, отдел кадров	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Гражуль А.Н., начальник отдела кадров, 22165, отдел кадров Дисавенко С.А., специалист по кадрам, 22165, отдел кадров	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о	Гражуль А.Н., начальник	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

периоде работы, службы	отдела кадров, 22165, отдел кадров Дисавенко С.А., специалист по кадрам, 22165, отдел кадров				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Чижевская Н.Ч., Рынгель И.И. бухгалтерия, 23666	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Шевелянчик А.М., Рынгель И.И. бухгалтерия, 23666	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, на срок, указанный в листке представления документов нетрудоспособности и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Шевелянчик А.М., Рынгель И.И. бухгалтерия, 23666	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		(усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия			
		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей			
		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка			
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Главный бухгалтер Каранкевич Е.И., 22406 Сенють Г.Ч., заместитель главного бухгалтера, 72050	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		заключение врачебно-консультационной комиссии			
		выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия			
		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей			
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Чижевская Н.Ч.,Рынгель И.И. бухгалтерия ,23666	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	по день достижения ребенком возраста 3 лет
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			

свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Шевелянчик А.М., Рынгегъ И.И. бухгалтерия, 23666	справка о том, что гражданин является обучающимся	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
		справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка			
		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)			
		справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)			
		копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей			
		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка			
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

Чижевская Н.Ч., Рынгель И.И. бухгалтерия ,23666

заявление

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия		
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Шевелянчик А.М., Рынгегь И.И. бухгалтерия, 23666	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, на срок, указанный в а в случае запроса листке документов и (или) нетрудоспособности сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Чижевская Н.Ч.,Рынгель И.И. бухгалтерия ,23666	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, на срок, указанный в а в случае запроса листке документов и (или) нетрудоспособности сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Шевелянчик А.М., Рынгегь И.И. бухгалтерия, 23666	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, на срок, указанный в а в случае запроса листке документов и (или) нетрудоспособности сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.18. Выдача справки о	Чижевская Н.Ч.,Рынгель	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно

размере пособия на детей и периоде его выплаты	И.И. бухгалтерия ,23666	личность				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Шевелянчик А.М., Рынгель И.И. бухгалтерия, 23666		–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Чижевская Н.Ч.,Рынгель И.И. бухгалтерия ,23666	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Бухгалтерия Рынгель И.И. 23666		–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Шевелянчик А.М., Рынгель И.И. бухгалтерия, 23666		–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Чижевская Н.Ч.,Рынгель И.И. бухгалтерия ,23666	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Главный бухгалтер Каранкевич Е.И., 22406 Сенють Г.Ч., заместитель главного бухгалтера, 72050	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь		бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет

ГЛАВА 4 УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	юрисконсульт Свило В.М., отдел кадров, тел. 20100 юрисконсульт Магер О.С. отдел кадров, тел. 20100	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) автобиография кандидата в опекуны (попечители) одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного	юрисконсульт Свило В.М., отдел кадров, тел. 20100 юрисконсульт Магер О.С. отдел кадров, тел. 20100	заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя) копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей	юриисконсульт Свило В.М., отдел кадров, тел. 20100 юриисконсульт Магер О.С. отдел кадров, тел. 20100	свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
---	---	---	-----------	------------------------------------	-----------

ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

7.2. Выдача заключения:

7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Родько Сергей Борисович – заместитель главного врача по МСЭ и Р, 2 этаж районной поликлиники, кабинет № 35 тел.20663	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно- консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации
7.3. Выдача медицинской справки о рождении	Николаенко Светлана Георгиевна районный акушер-гинеколог, тел.21216, Родильное отделение УЗ «Островецкая ЦРБ»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Севостьян Андрей Николаевич – заместитель главного врача по лечебной работе тел. 23089 кабинет в главном корпусе, 1-й этаж	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Родько Сергей Борисович – заместитель главного врача по МСЭ и Р, 2 этаж районной	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве,	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

поликлиники , кабинет № 35 тел.20663 медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении

7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья

Сухенко Наталья Владимировна, заведующая районной поликлиникой, 2 этаж районной поликлиники , кабинет №36 тел.70322

Можейко Дина Александровна, заведующая терапевтическим отделением поликлиники, кабинет №24, тел.22534, заведующая детским отделением поликлиники Зубель Галина Николаевна-кабинет №5 детской консультации, тел.22585

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии

бесплатно

1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования

до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет

7.9. Выдача выписки из медицинских документов

Сухенко Наталья Владимировна, заведующая районной поликлиникой, 2 этаж районной поликлиники , кабинет №36 тел.70322

Можейко Дина Александровна, заведующая

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения бессрочно

терапевтическим
отделением поликлиники,
кабинет №24, тел.22534,
заведующая детским
отделением поликлиники
Зубель Галина Николаевна-
кабинет №5 детской
консультации, тел.22585

7.10. Выдача справки:

7.10.1. об освобождении донора от работы, службы, учебы на время проведения медицинского осмотра	Суботкевич Андрей Тадеушевич заведующий ОПК , 1 этаж районной поликлиники, тел.22537	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день проведения медицинского осмотра	2 месяца
7.10.2. о количестве кроводач	Суботкевич Андрей Тадеушевич заведующий ОПК , 1 этаж районной поликлиники, тел.22537	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.10.3. о предоставлении гарантий и компенсаций донору	Суботкевич Андрей Тадеушевич заведующий ОПК , 1 этаж районной поликлиники, тел.22537	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	2 года
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	Сухенко Наталья Владимировна, заведующая районной поликлиникой, 2 этаж районной поликлиники , кабинет №36 тел.70322	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	в день обращения	5 лет
	Можейко Дина Александровна, заведующая терапевтическим отделением поликлиники, кабинет №24, тел.22534, заведующая детским отделением поликлиники Зубель Галина Николаевна-кабинет №5 детской консультации, тел.22585				
7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.1–7.8, 7.10 и 7.11 настоящего перечня	Родько Сергей Борисович – заместитель главного врача по МСЭ и Р, 2 этаж районной поликлиники , кабинет № 35 тел.20663	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30 x 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о	бесплатно	1 день со дня обращения – на срок действия для получения дубликатов документа документов, предусмотренных в пунктах 7.3–7.6, 7.10 и	

Сухенко Наталья
Владимировна, заведующая
районной поликлиникой, 2
этаж районной
поликлиники , кабинет №36
тел.70322

Можейко Дина
Александровна, заведующая
терапевтическим
отделением поликлиники,
кабинет№24, тел.22534,
заведующая детским
отделением поликлиники
Зубель Галина Николаевна-
кабинет№5 детской
консультации, тел.22585
Суботкевич Андрей
Тадеушевич заведующий
ОПК , 1 этаж районной
поликлиники, тел.22537

состоянии здоровья, подтверждающей годность
к управлению механическими транспортными
средствами, самоходными машинами,
маломерными судами, дубликата медицинской
справки о состоянии здоровья, содержащей
информацию о годности к работе в данной
профессии

7.11 настоящего перечня

3 дня со дня обращения –
для получения дубликатов
документов,
предусмотренных в
пунктах 7.2 и 7.7
настоящего перечня

5 дней со дня обращения –
для получения дубликатов
документов,
предусмотренных в
пунктах 7.1 и 7.8
настоящего перечня