

Электронные обращения

Электронные обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступившие в Островецкую районинспекцию природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее – районинспекцию), подлежат рассмотрению в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц», для рассмотрения письменных обращений. Электронные обращения граждан и юридических лиц размещаются в данной рубрике официального сайта облкомитета.

В соответствии с новой редакцией Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращении граждан и юридических лиц», которая вступает в силу **со 2 января 2023 г.**, электронные обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц будут приниматься районинспекцией через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц: <https://обращения.бел>.

Необходимо учитывать, что согласно Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц»:

«1.1. Обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц (далее, если не указано иное, — обращения), независимо от того, в какой государственный орган или иную организацию они поступили, **первоначально** подлежат рассмотрению по существу в соответствии с компетенцией:

в местных исполнительных и распорядительных органах, подчиненных им организациях, территориальных подразделениях (органах) и организациях, подчиненных или входящих в состав (систему) республиканских органов государственного управления и государственных организаций, подчиненных Правительству, другим государственным органам, иным организациям, осуществляющих свою деятельность и расположенных в пределах той административно-территориальной единицы, на территории которой возникли вопросы, изложенные в обращениях;

в других государственных органах, иных организациях, если вопросы, изложенные в обращениях, относятся к исключительной компетенции этих органов или организаций.

1.2. Государственный орган, иная организация при поступлении к ним обращения, содержащего вопросы, решение которых не относится к их компетенции, или обращения, которое не рассматривалось ранее в порядке, установленном **подпунктом 1.1** настоящего пункта, в пятидневный срок со дня регистрации обращения направляют его для рассмотрения в соответствии с компетенцией в организации, указанные в **абзацах втором или третьем подпункта 1.1** настоящего пункта, с уведомлением об этом автора обращения.».

Просим Вас внимательно ознакомиться с общими правилами подготовки электронных обращений, размещаемых в данной рубрике официального сайта. Электронные обращения должны соответствовать требованиям, установленным статьей 12 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Обращения граждан должны содержать:

- **наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;**
- **фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);**
- **изложение сути обращения.**

Обращения юридических лиц должны содержать:

- **наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;**
- **полное наименование юридического лица и его место нахождения;**
- **изложение сути обращения;**
- **фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.**

Электронные обращения, оформленные не в соответствии с законодательством, будут оставлены без рассмотрения по существу.