

**Перечень административных процедур,  
осуществляемых в отношении хозяйствующих субъектов,  
согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных  
процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»**

**ТРАНСПОРТ**

[Процедура № 5.8.1. Государственная регистрация колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин \(далее – машины\).](#)

[Процедура № 5.8.2. Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин.](#)

[Процедура № 5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины \(технического талона\) и \(или\) регистрационного знака взамен утраченного \(похищенного\) или пришедшего в негодность.](#)

[Процедура № 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр.](#)

[Процедура № 5.8.5. Снятие с учета машины.](#)

[Процедура № 5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины.](#)

**[Процедура № 5.8.1. Государственная регистрация колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин \(далее – машины\).](#)**

Наименование административной процедуры	Государственная регистрация колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин (далее – машины)
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>· паспорт самоходной машины и других видов техники (для машин, изъятых, арестованных, конфискованных по приговору (постановлению) суда либо обращенных в доход государства иным способом (далее – конфискованные машины), – при его наличии) – для машин, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)</li> <li>· таможенная декларация (ее копия либо копия ее внешнего представления), подтверждающая выпуск машины, – для машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску (не представляется для конфискованных машин и (или) при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и</li> </ul>

других видов техники)

· свидетельство о регистрации (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или ранее зарегистрированных в государствах – членах Евразийского экономического союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин)

· регистрационный знак машины – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или иностранного государства (не представляется для конфискованных машин)

· документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, копия решения суда об обращении машины в доход государства с актом передачи имущества, иной документ, предусмотренный законодательством)

· документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)

· страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь)

· договор финансовой аренды (лизинга) – в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору

· акт передачи права собственности на предмет лизинга либо уведомление – в случае перехода права собственности после исполнения лизинговых обязательств

· документ, отражающий исчисление и уплату утилизационного сбора, зарегистрированный таможенной, или документ подтверждающий освобождение от утилизационного сбора, - для колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, ввезенных в РБ с территории государств – членов Евразийского экономического союза, в отношении которых взимается утилизационный сбор

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–

	седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	государственная пошлина за государственную регистрацию колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с выдачей:  регистрационного знака – 2 базовой величины;  технического талона – 1 базовая величина.  Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285, подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь  Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252 Бенефициар транзитный счёт: BY57 АКВВ 3600 5220 0000 1000 0000, вид платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВУ2Х
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>· сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</li> <li>· сведения, содержащиеся в электронных паспортах самоходных машин и других видов техники</li> </ul>
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30-13.00, 14.00-17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 5.8.2. Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин.**

Наименование административной процедуры	Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление</li> <li>· технический талон</li> <li>· документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае их замены документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)</li> </ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>государственная пошлина за выдачу технического талона на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 1 базовая величина;</p> <p>Государственная пошлина за внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – бесплатно.</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктами 12, 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.</p> <p>Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252</p>

	Бенефициар транзитный счёт: BY57 АКВВ 3600 5220 0000 1000 0000, вид платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВУ2Х
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник-пятница: 08.30-13.00, 14.00-17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность.**

Наименование административной процедуры	Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление</li> <li>· технический талон (не представляется в случае его утери или хищения)</li> <li>· регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность)</li> <li>· документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)</li> </ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–</p>

	седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>государственная пошлина за выдачу регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину взамен утраченного (похищенного) – 3 базовые величины.</p> <p>государственная пошлина за выдачу регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину взамен пришедшего в негодность – 2 базовые величины.</p> <p>государственная пошлина за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицеп к нему, самоходную машину взамен утраченного (похищенного) – 2 базовые величины.</p> <p>государственная пошлина за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицеп к нему, самоходную машину взамен пришедшего в негодность – 1 базовая величина.</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь</p> <p>Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252</p> <p>Бенефициар транзитный счёт: BY57 АКВВ 3600 5220 0000 1000 0000, вид платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВУ2Х</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезд-да по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 раб очих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет; 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник-пятница: 08.30-13.00, 14.00-17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр.**

Наименование административной процедуры	Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>› заявление</li> <li>› технический талон</li> </ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	государственная пошлина – 1 базовая величина Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252 Бенефициар транзитный счёт: BY57 АКВВ 3600 5220 0000 1000 0000, вид платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВBY2X
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 месяц
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом	› сведения о государственной регистрации юридического лица или

документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет; 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник-пятница: 08.30-13.00, 14.00-17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

#### Процедура № 5.8.5. Снятие с учета машины.

Наименование административной процедуры	Снятие с учета машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление</li> <li>· технический талон</li> <li>· паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)</li> <li>· документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае отчуждения машины</li> <li>· копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда</li> <li>· акт о списании – в случае выбраковки машины</li> <li>· регистрационный знак на машину</li> <li>· акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр</li> <li>· документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)</li> </ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–</p>



	седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30-13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины.**

Наименование административной процедуры	Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление</li> <li>· технический талон</li> <li>· страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами</li> <li>• документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу)</li> </ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>государственная пошлина за проведение государственного технического осмотра: колесного трактора, самоходной машины – 0,3 базовой величины; прицепа к колесному трактору – 0,2 базовой величины.</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.</p> <p>Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252</p> <p>Бенефициар транзитный счёт: BY57 АКВВ 3600 5220 0000 1000 0000, вид платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВУ2Х</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 год
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</li> </ul>

и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник-пятница: 08.30-13.00, 14.00-17.30. Суббота, воскресенье: выходной.