**Процедура № 5.8.5. Снятие с учета машины.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Снятие с учета машины |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35 |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление * технический талон * паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники) * документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае отчуждения машины * копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда * акт о списании – в случае выбраковки машины * регистрационный знак на машину * акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр * документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)     При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30-13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |