УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

от 16.08.2019 № 1

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 8 «Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы по Островецкому району в 2019 году**

***1. Сведения об организаторе конкурса.***

1.1. полное наименование: Островецкий районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: ул. К. Маркса, 2, г. Островец;

1.3. адрес официального интернет-сайта: http://ostrovets.grodno-region.by;

1.4. адрес электронной почты: ecotdel\_ric@mail.grodno.by;

1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Силюк Ольга Романовна;

1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (01591) 7 52 15.

***2. Информация о конкурсе.***

2.1. предмет конкурса: право заключения договора на выполнение мероприятия Государственной программы;

2.2. дата проведения конкурса: **20 сентября 2019 года**;

2.3. время проведения конкурса: **11 часов 00 минут**;

2.4. место проведения конкурса: Гродненская область, г. Островец, ул. К.Маркса, 2 (кабинет заместителя председателя райисполкома по вопросам экономики);

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 6 октября 2016 г. № 33 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий» (далее – Инструкция).

***3. Информация о мероприятии.***

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 8 «Качество и доступность бытовых услуг»;

3.3. наименование мероприятия подпрограммы:

«Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг».

***4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.***

4.1. ориентировочные сроки выполнения: до 31 декабря 2019 года;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие развитию бытовых услуг;

4.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия:

Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»: 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

4.4. размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемый на выполнение мероприятия «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

4.5. источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятия.

***5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.***

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс | | Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс |
| *1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению в Островецком районе (максимум –10 баллов)* | | |
| - от 5 и выше | | 10 |
| - от 2 до 5 | | 5 |
| - менее 2 | | 1 |
| *2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 10 баллов)* | | |
| - от 5 и выше | | 10 |
| - от 2 до 5 | | 5 |
| - менее 2 | | 1 |
| *3. Среднемесячная заработная плата, рублей (максимум – 10 баллов)* | | |
| - от 700 и выше | 10 | |
| - от 500 до 700 | 5 | |
| - менее 500 | 0 | |

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

***6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.***

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей Государственной программы (название показателей и их значение):

*-* обеспечение темпов роста объемов оказания бытовых услуг в 2020 году в размере 103,1 %.

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

***7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.***

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Островецкий районный исполнительный комитет, 231201, Гродненская область, г.Островец, ул. К.Маркса, 2, отдел экономики (на конверте должна быть пометка – **на конкурс**);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут 19 сентября 2019 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятия подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведение об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

- учетный номер плательщика;

- банковские реквизиты;

- адрес электронной почты;

- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведение об организаторе конкурса:

- полное наименование;

- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;

- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

- результат выполнения мероприятия;

- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;

- участник находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

***8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.***

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

***9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.***

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

***10. перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.***

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.