Информационное объявление для субъектов, заключивших с РУП «Национальный центр электронных услуг» договор на оказание услуги «Передача информации об иностранных гражданах и лицах без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь».

По информации Республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг» в связи с проведением технологических и профилактических работ на едином портале электронных услуг каждое воскресенье с 18.00 до 24.00 не будет осуществляться электронная услуга «Передача информации об иностранных гражданах и лицах без гражданства, временно пребывающих в Республику Беларусь».

Информация об иностранных гражданах и лицах без гражданства, временно пребывающих в Республику Беларусь, которым в указанное время предоставлено жилое помещение, должна быть передана в органы внутренних дел посредством единого портала электронных услуг по истечении указанного времени (в понедельник после 0 часов 00 минут).

Инструкция о порядке представления сведений об иностранцах, временно пребывающих в Республике Беларусь

(для субъектов агроэкотуризма, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по сдаче в наем (поднаем) жилых помещений, а также гостиниц, санаторно-курортных и оздоровительных организаций с небольшим потоком иностранных туристов)

В соответствии со статьей 43^1 Закона Республики Беларусь "О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь" гостиницы, санаторно-курортные и оздоровительные организации, субъекты агроэкотуризма, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по сдаче в наем (поднаем) жилых помещений, **в течение трех часов** после предоставления жилых помещений для проживания временно пребывающим в Республике Беларусь иностранцам обязаны представлять в орган внутренних дел по месту нахождения гостиниц, санаторно-курортных, оздоровительных организаций, субъектов агроэкотуризма и указанных жилых помещений информацию о временно пребывающих в Республике Беларусь иностранцах.

Порядок представления указанной информации определен постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. №214.

Сведения могут быть представлены **одним из способов:**

Нарочным, посредством единого портала электронных услуг **portal.gov.by** либо автоматизированной информационной системы «Гостиницы».

1. НАРОЧНЫМ

Сведения об иностранцах, временно пребывающих в Беларуси, в течение 3 часов после предоставления помещения могут быть представлены нарочным (на бумаге) непосредственно в территориальный орган внутренних дел по месту расположения гостиницы, санаторно-курортной либо оздоровительной организации, агроусадьбы, а также комнаты, квартиры, сдаваемой в наем (поднаем).

Форма уведомления утверждена постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 214 (приложение к настоящей Инструкции).

Уведомления предоставляются в подразделения по гражданству и миграции органов внутренних дел **в часы приема граждан:**

вторник, пятница: с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

среда: с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00;

четверг, суббота: с 08.00 до 13.00.

Адреса подразделений по гражданству и миграции размещены на сайте Министерства внутренних дел (mvd.gov.by) в разделе «Гражданство и миграция».

В иное время уведомления предоставляются в оперативно-дежурную службу органа внутренних дел (контактные данные имеются на интернет-сайтах ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов) и в Адресно-справочное бюро ГУВД Мингорисполкома, расположенного по адресу: пер. Добромысленский, 5 (для организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по сдаче в наем (поднаем) жилых помещений, в г. Минске).

2. ПОСРЕДСТВОМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ PORTAL.GOV.BY.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по сдаче в наем (поднаем) жилых помещений, субъектов агроэкотуризма, санаторно-курортных и оздоровительных организаций **НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ portal.gov.by** в сети Интернет организована электронная услуга **«Передача информации об иностранных гражданах и лицах без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь»** (далее - электронная услуга) для передачи в орган внутренних дел соответствующей информации.

ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ УСЛУГЕ

Для получения доступа к электронной услуге необходимо:

1. Наличие средства электронной цифровой подписи (ключ ЭЦП), выданного Республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (ГосСУОК).

Для приобретения ключа ЭЦП (в случае его отсутствия) необходимо руководителю соответствующего субъекта (представителю по доверенности), индивидуальному предпринимателю с паспортом обратиться в один из регистрационных центров ГосСУОК, а также подготовленным пакетом документов и оплаченным платежным поручением. Информация о стоимости ключа ЭЦП, порядке получения, адреса и контакты регистрационных центров указаны на сайте **Республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг»** (далее - НЦЭУ) **nces.by** в разделе **«ГосСУОК».**

2. **Заключить с НЦЭУ договор на оказание электронной услуги,** для чего необходимо заполнить заявку и направить ее в адрес НЦЭУ. Форма заявки размещена на сайте НЦЭУ по адресу: https://nces.by/wp-content/uploads/2017/03/zayavka-EU-OAIS.docx.

Для получения электронного услуги на компьютере пользователя должно быть установлено следующее программное обеспечение: Криптопроваидер Avest CSP, Персональный менеджер сертификатов Авест, операционная система семейства Windows (XP SP3 и выше), Web-браузер Microsoft Internet Explorer 9.0 или выше.

Получить дополнительную информацию о порядке получения доступа к электронной услуге можно на сайте НЦЭУ **nces.by** в разделе **«Как подключиться»** или по телефону: 8-017 229-30-00.

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ

После авторизации на едином портале электронных услуг с использованием ЭЦП выбрать услугу «Передача информации об иностранных гражданах и лицах без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь», внести сведения в экранную форму в соответствии с документами, удостоверяющими личность иностранца, которому предоставляется помещение.

При заполнении электронной формы необходимо учитывать следующее:

- Сведения об иностранце, которому предоставляется помещение, вносятся в соответствии с его документом, удостоверяющим личность (как правило, паспорт).
- В поля «Дата въезда», «Дата рождения», «Дата заселения», «Дата выселения» даты вводятся в формате дд.мм.гггг, например 01.04.1943.
- Обязателен ввод <u>всех имеющихся</u> у помещения элементов адреса (населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира), даже если они не являются полями, обязательными для заполнения.

Например: «г.Гомель, ул.Советская, д. 15, кв.1» (адрес сдаваемой в наем квартиры вводить полностью), или «Минская область, агрогородок Ждановичи» (адрес агроусадьбы), или «Могилевская область, Сельский Совет Слободской, дер. Белая Липа» (адрес агроусадьбы).

- В поле «Номер дома» вводить только цифры, исключив слова.
- В поле «Номер визы» вводить только цифры без букв (номер визы без серии).

В случае получения информационного сообщения о невозможности передать информацию в орган внутренних дел посредством электронной услуги необходимо повторить попытку позже. Как правило, время недоступности электронной услуги не превышает 30 минут.

Для гостиниц, санаторно-курортных и оздоровительных организаций:

информация, которую из-за сбоев на ЕПЭУ не удалось передать администраторам одной смены, должна быть передана работниками следующей смены, в том числе, если после восстановления работы ЕПЭУ прошло более 3 часов от заселения иностранца.

При этом информация о каждой попытке будет зафиксирована и может быть использована в случае спорных вопросов.

В случае недоступности портала электронных услуг либо наличия проблем в функционировании непосредственно электронной услуги на портале в течение 3 часов с момента заселения иностранца (сведения о попытках передачи данных не могут быть зафиксированы электронно-техническими средствами портала) необходимо организовать представление сведений в орган внутренних дел нарочным.

3. ПОСРЕДСТВОМ АИС «ГОСТИНИЦЫ»

Для подключения к АИС «Гостиницы» требуется:

1. Доступ к корпоративной сети VPN МВД по защищенному каналу передачи данных с пропускной скоростью не менее 1024 Кб/с, организацию которого выполняет субъект гостиничного хозяйствования путем заключения соответствующего договора с РУП «Белтелеком»

2.Носитель ключевой информации (далее - НКИ) средствами которого обеспечивается защита канала передачи данных в АИС «Гостиницы» и возможность использования электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) оператора субъекта гостиничного хозяйствования, прошедшей регистрацию в удостоверяющем центре МВД Республики Беларусь.

3.Оборудование для организации автоматизированного рабочего места АИС «Гостиницы», состоящее из персонального компьютера и сканера машиночитаемых документов «Регула» (модели: 7017 или 7024.110).

Подробную информацию о подключении и работе с АИС «Гостиницы» можно получить на сайте МВД Республики Беларусь mvd.gov.by в разделе «Гражданство и миграция/ Представление в ОВД информации об иностранцах».

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, что в соответствии со статьей 24.11 КоАП Республики Беларусь непредставление уполномоченным лицом или индивидуальным предпринимателем в установленные сроки сведений, подлежащих представлению в соответствии с законодательством, либо представление таких сведений, содержащих заведомо недостоверные сведения, влекут наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование гостиницы, санаторно-курортной, оздоровительной организации/фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), наименование субъекта агроэкотуризма/фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(полная транскрипция фамилии, собственного имени (второго имени), отчества (если таковое имеется) в соответствии с документом для выезда за границу, визой Республики Беларусь)

(полная транскрипция фамилии, собственного имени (второго имени), отчества (если таковое имеется) на русском или белорусском языке*)

дата рождения ____ число ____ месяц ____ год

гражданство ____ гражданская принадлежность/ лицо без гражданства

пол ____ документ для выезда за границу серии ____ №

выдан ____ число ____ месяц ____ год

действителен до** ____ число ____ месяц ____ год

виза Республики Беларусь*** ____ № ____ тип визы ____

срок действия визы Республики Беларусь с ____ число ____ месяц ____ год по ____ число ____ месяц ____ год

дата въезда в Республику Беларусь ____ число ____ месяц ____ год

срок пребывания (в соответствии с договором найма жилого помещения) с ____ число ____ месяц ____ год по ____ число ____ месяц ____ год

время предоставления жилого помещения для проживания ____ час ____ минута

Местонахождение жилого помещения _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры/комнаты)

Сведения, представленные в уведомлении, соответствуют сведениям, содержащимся в документе для выезда за границу (визе Республики Беларусь) иностранного гражданина (лица без гражданства)

_____ _____ __ _____ 20__ г.

(фамилия и инициалы уполномоченного лица) (подпись)

Полис медицинского страхования**** _____

(имеется/не имеется (при наличии указывается номер страхового полиса медицинского страхования)

<*> Заполняется при наличии транскрипции фамилии, собственного имени (второго имени), отчества (если таковое имеется) иностранного гражданина (лица без гражданства) на русском или белорусском языке.

<**> Заполняется при наличии соответствующих сведений в документе для выезда за границу, представленном иностранным гражданином (лицом без гражданства).

<***> Данные о действующей визе Республики Беларусь заполняются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с законодательством, международными договорами Республики Беларусь въезжают в Республику Беларусь по визам Республики Беларусь

<****> Заполняется гостиницами, санаторно-курортными и оздоровительными организациями.