**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ОСТРОВЕЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК ИЛИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ**

**в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 года №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 |
| **ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**  ***-дополнительно документы не запрашиваются*** | | | | | | | |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учет) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | юрисконсульт Сенють А.В.,  тел. 28811, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,  корпус А, кабинет А133 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершенно  летних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | | | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | юрисконсульт Сенють А.В.,  тел. 28811, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А133 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | | | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | юрисконсульт Сенють А.В.,  тел. 28811,  Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А133 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | | | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | юрисконсульт Сенють А.В.,  тел. 28811, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,  корпус А, кабинет А133 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | | | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | юрисконсульт Сенють А.В.,  тел. 28811, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,  корпус А, кабинет А133 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | | | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | юрисконсульт Сенють А.В.,  тел. 28811,Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,   корпус А, кабинет А133 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | в день обращения | 6 месяцев |
| **ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**  ***-дополнительно документы не запрашиваются*** | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Дисавенко С.А., начальник отдела кадров, тел.28814, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,  корпус А, кабинет А136  Гражуль А.Н., инспектор по кадрам, тел.28815,  корпус А, кабинет А139 | – | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Гражуль А.Н., инспектор по кадрам, тел.28815, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, кабинет А139  Войткевич В.Э., специалист по кадрам, тел.28815, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, кабинет А139  Михнович И.А., специалист по кадрам, тел.28815, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, кабинет А139 | – | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Гражуль А.Н., инспектор по кадрам, тел.28815, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, кабинет А139  Войткевич В.Э., специалист по кадрам, тел.28815, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, кабинет А139  Михнович И.А., специалист по кадрам, тел.28815, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, кабинет А139 | – | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Гродь Н.М., Колесник Ю.И. бухгалтерия ,тел.28873,  Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А209 | – | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Шевелянчик А.М., Колесник Ю.И. бухгалтерия, тел.28873, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,  корпус А, кабинет А209 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Шевелянчик А.М., Гродь Н.М. бухгалтерия,  тел.28873,  Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А209 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Главный бухгалтер Каранкевич Е.И., тел.28874,Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А231  Сенють Г.Ч., заместитель главного бухгалтера, тел.28836, корпус А, кабинет А214 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Гродь Н.М., Шевелянчик А.М. бухгалтерия ,тел. 28873, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А,  кабинет А209 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Шевелянчик А.М., Колесник Ю.И. бухгалтерия, тел.28873, Островецкая ЦРКБ, г.Островец,пр.Энергетиков,1 ,  корпус А, кабинет А209 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Гродь Н.М.,Колесник Ю.И. бухгалтерия, тел.28873,  Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А209 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Шевелянчик А.М., Колесник Ю.И. бухгалтерия,  тел.28873, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,  корпус А, кабинет А209 | листок нетрудоспособности | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Гродь Н.М., Шевелянчик А.М. бухгалтерия , тел.28873,  Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А209 | листок нетрудоспособности | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
|  | | | |  |  | | | |  |  |  |  |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Шевелянчик А.М., Гродь Н.М. бухгалтерия, тел. 28873, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,  корпус А, кабинет А209 | листок нетрудоспособности | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Гродь Н.М., Шевелянчик А.М. бухгалтерия, тел.28873,  Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А209 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Шевелянчик А.М., Гродь Н.М. бухгалтерия,  тел.28873,Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,  корпус А, кабинет А209 | – | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Гродь Н.М.,Колесник Ю.И. бухгалтерия, тел.28873, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А209 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Бухгалтерия Павлюкович А.А. тел.28873, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А209 | – | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Шевелянчик А.М., Колесник Ю.И. бухгалтерия,  тел.28873,Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,  корпус А, кабинет А209 | – | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Гродь Н.М., Шевелянчик А.М. бухгалтерия ,тел.28873, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А209 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Главный бухгалтер Каранкевич Е.И., тел.28874,Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А,  кабинет А231  Сенють Г.Ч., заместитель главного бухгалтера, тел.28836,  корпус А, кабинет А214 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| **ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | | | | | | | |
| **Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**  ***-дополнительно документы не запрашиваются*** | | | | | | | |
| 7.2. Выдача заключения: |  |  |  | | |  |  |
| 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | Родько Сергей Борисович  заместитель главного врача по  МЭ и Р, тел.20663,  районная поликлиника, г.Островец, пер.Октябрьский,1, 2-й этаж,  кабинет № 35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации |
| 7.3. Выдача медицинской справки о рождении | Гучик Сергей Чеславович   заведующая акушерским отделением,  тел.28426,  Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус Б, кабинет Б424 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | 1 день со дня обращения | бессрочно |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | Севостьян Андрей Николаевич  заместитель главного врача по медицинской части,  тел.28833, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,  корпус А, кабинет А206;  Дервис Андрей Иванович  заместитель главного врача по сети, тел. 22507, районная поликлиника, г.Островец, пер.Октябрьский,1, 2-й этаж,  кабинет №36  Ворнянская АВОП  Хилько Валерия  Андреевна  заведующая АВОП  тел.79429  Гервятская АВОП  Якубцевич Руслан Анатольевич  заведующий АВОП  тел.79412  Кемелишская АВОП  Петровская Валентина Францевна   заведующая АВОП  тел.33146  Михалишская БСУ с АВОП  Колтан Генрих  Генрихович  заведующий БСУ с АВОП  тел.37934 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | бесплатно | | | в день обращения | бессрочно |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | Родько Сергей Борисович  заместитель главного врача по  МЭ и Р, тел.20663,районная поликлиника, г.Островец, пер.Октябрьский,1, 2-й этаж,  кабинет № 35  Севостьян Андрей Николаевич   заместитель главного врача по медицинской части   тел. 28833, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,корпус А, кабинет А206  Ворнянская АВОП  Хилько Валерия  Андреевна   заведующая АВОП  тел.79429  Гервятская АВОП  Якубцевич Руслан Анатольевич   заведующий АВОП  тел.79412  Кемелишская АВОП-  Петровская Валентина Францевна  заведующая АВОП  тел.33146  Михалишская БСУ с АВОП  Колтан Генрих  Генрихович  заведующий БСУс АВОП, тел.37934 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении | бесплатно | | | в день установления временной нетрудоспособности | бессрочно |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Севостьян Андрей Николаевич  заместитель главного врача по медицинской части   тел. 28833,  Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,корпус А,   кабинет А206  Сухожевская Татьяна Михайловна   заведующая районной поликлиникой, районная поликлиника, г.Островец, пер.Октябрьский,1, 2-й этаж, кабинет №36, тел.70322  Хоменко Геннадий Евгеньевич   заведующий отделением врача общей практики районной поликлиники,  кабинет№24, тел.72088  Зубель Галина Николаевна заведующая педиатрическим  отделением поликлиники кабинет№5, тел.22584  Ворнянская АВОП  Хилько Валерия  Андреевна  заведующая АВОП  тел.79429  Гервятская АВОП  Якубцевич Руслан Анатольевич  заведующий АВОП  тел.79412  Кемелишская АВОП  Петровская Валентина Францевна  заведующая АВОП  тел.33146  Михалишская БСУ с АВОП  Колтан Генрих  Генрихович  заведующий БСУс АВОП ,тел.37934 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии  военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами | бесплатно | | | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | Севостьян Андрей Николаевич  заместитель главного врача по медицинской части, тел.28833,  Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А206  Сухожевская Татьяна Михайловна, заведующая районной поликлиникой, районная поликлиника, г.Островец, пер.Октябрьский,1, 2-й этаж,  кабинет №36, тел.70322  Хоменко Геннадий Евгеньевич, заведующий отделением врача общей практики районной поликлиники,  кабинет№24, тел.72088,  заведующая педиатрическим  отделением поликлиники Зубель Галина Николаевна-кабинет№5, тел.22584  Ворнянская АВОП  Хилько Валерия  Андреевна   заведующая АВОП  тел.79429  Гервятская АВОП  Якубцевич Руслан Анатольевич  заведующий АВОП  тел.79412  Кемелишская АВОП  Петровская Валентина Францевна  Заведующая АВОП,тел.33146  Михалишская БСУ с АВОП  Колтан Генрих  Генрихович  заведующий БСУс АВОП,тел.37934 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.10. Выдача справки: |  |  |  | | |  |  |
| 7.10.1. об освобождении донора от работы, службы, учебы на время проведения медицинского осмотра | Косило Александр Сергеевич,  заведующий отделением трансфузиологии, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А,  кабинет А104 ,тел.28825 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | в день проведения медицинского осмотра | 2 месяца |
| 7.10.2. о количестве кроводач | Косило Александр Сергеевич,  заведующий отделением трансфузиологии, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,корпус А,  кабинет А104 ,тел.28825 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | в день обращения | бессрочно |
| 7.10.3. о предоставлении гарантий и компенсаций донору | Косило Александр Сергеевич,  заведующий отделением трансфузиологии,Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А,  кабинет А104 ,тел.28825 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | в день обращения | 2 года |
| 7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов | Сухожевская Татьяна Михайловна  заведующая районной поликлиникой, районная поликлиника, г.Островец, пер.Октябрьский,1, 2-й этаж, кабинет №36, тел.70322  Хоменко Геннадий Евгеньевич   заведующий отделением врача общей практики районной поликлиники,   кабинет№24,  тел.72088,  Зубель Галина Николаевна заведующая педиатрическим  отделением поликлиники  кабинет№5  тел.22584 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | | | в день обращения | 5 лет |
| 7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2–7.8, 7.10 и 7.11 настоящего перечня | Родько Сергей Борисович  заместитель главного врача по  МЭиР, районная поликлиника, г.Островец, пер.Октябрьский,1, 2-й этаж,  кабинет № 35   тел.20663  Сухожевская Татьяна Михайловна   заведующая районной поликлиникой, 2 этаж  районной поликлиники   кабинет №36, тел.70322  Хоменко Геннадий Евгеньевич  заведующий отделением врача общей практики районной поликлиники,  кабинет№24, тел.72088,  Зубель Галина Николаевна заведующая педиатрическим  отделением поликлиники  кабинет№5, тел.22584  Косило Александр Сергеевич,  заведующий отделением трансфузиологии, Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1,корпус А,  кабинет А104 ,тел.28825  Севостьян Андрей Николаевич  заместитель главного врача по медицинской части, тел.28833,  Островецкая ЦРКБ, г.Островец, пр.Энергетиков,1, корпус А, кабинет А206 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография размером 30 х 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии | бесплатно | | | 1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3–7.6, 7.10 и 7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 и 7.7 настоящего перечня  5 дней со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.1 и 7.8 настоящего перечня | на срок действия документа |