

1	Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня	16.9.1 Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома
2	Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	служба «одно окно»: г. Островец, ул. Набережная, 2, тел. 28391, 28610, 28869, 142 Пометько Тереса Брониславовна, специалист службы Рынкевич Павел Владиславович, специалист службы Жданович Олег Антонович, заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юр. лиц Танкович Алексей Иванович, начальник службы «одно окно»
3	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	Заявление технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если жилой дом не зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) договор, подтверждающий, что строительство жилого дома осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения (в случае, если создание жилого дома и (или) возникновение права на него у индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц) согласие органов опеки и попечительства (в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан)
4	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских	бесплатно

	счетов для внесения такой платы	
5	Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, в случае запроса документов и (или) выявления от государственных органов, иных организаций - 1 месяц
6	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
7	Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенный в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> <p>акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития (далее – акт обследования)</p> <p>заключения проектной или научноисследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, прилагаемые к акту обследования, иные документы, прилагаемые к акту обследования (при необходимости)</p> <p>акт о признании многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p>
8	Нормативный правовой акт, утверждающий регламент	Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5